



## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E A ASOCIACION PROTECTORA DE GATOS DA RÚA MICHOS DE LUGO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR O PROXECTO PARA FAVORECER O CONTROL SANITARIO DOS GATOS EN COLONIAS URBANAS NO TERMO MUNICIPAL DE LUGO PARA O ANO 2023

Na casa do Concello de Lugo a, 29 de novembro de 2023.

### REUNIDOS

Dunha banda don Miguel Fernández Méndez, actuando en nome e representación do Excmo. Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Transición Ecolóxica e Impulso Rural

E doutra banda dona Elvira A. Díaz Vizcaíno con NIF xxx237xxW, na súa calidade de representante legal de ASOCIACIÓN PROTECTORA DE GATOS DA RÚA MICHOS DE LUGO, con CIF G27515931.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

### MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal.

II.- Que a entidade ASOCIACIÓN PROTECTORA DE GATOS DA RÚA MICHOS DE LUGO presenta un proxecto relativo a favorecer o control sanitario dos gatos en colonias urbanas no termo municipal de Lugo para o ano 2023 de interés medioambiental, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

### ACORDAN

Subscrevir un convenio de colaboración para o financiamento parcial do proxecto para favorecer o control sanitario dos gatos en colonias urbanas no termo municipal de Lugo para o ano 2023.

Con suxección ás seguintes

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA.- Obxecto

Este convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para o financiamento parcial do proxecto para favorecer o control sanitario dos gatos en colonias urbanas no termo municipal de Lugo para o ano 2023 por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello no art.



25.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, LRBRL, así como na Lei 4/2017, de 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía.

## SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 15.000,00 euros para o financiamento parcial das actividades obxecto deste convenio.

A entidade ASOCIACIÓN PROTECTORA DE GATOS DA RÚA MICHOS DE LUGO comprométese a:

- Realizar a actividade, de xeito completo e polos medios necesarios, de control sanitario dos gatos en colonias urbanas, capturándooos, esterilizándooos e posteriormente realizándolles os tratamentos sanitarios oportunos, retornándooos finalmente ao seu espazo orixinal, coa colaboración co Concello de Lugo.
- Disminuir o número de individuos dunha colonia á vez que se controlan sanitariamente, coa previsión, deste xeito, de situacions de insalubridade.
- Contar cun rexistro de persoas voluntarias alimentadoras de colonias.
- Colaborar co Excmo. Concello de Lugo na elaboración dun rexistro de colonias felinas.
- Colaborar, facilitando alimentos, coas persoas alimentadoras de colonias inscritas no seu rexistro e en función das posibilidades.
- Dispoñer, de considerarse necesario, material de habitabilidade, salubridade en colonias tratadas, tales como casetas, areeiros ou elementos para a alimentación e benestar das colonias.
- Desenvolver iniciativas de concienciación e/ou divulgación da actividade.
- Lucir o logotipo do concello de Lugo nas actuacions que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacions de carácter escrito (páxinas webs, comunicados de prensa e demais publicacions).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza xeral municipal de subvencións.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei xeral de subvencións.





### TERCEIRA.- Crédito presupuestario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2023 a cantidade de 15.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 17000 48900, RC: 202300004600.

### CUARTA.- Gastos subvencionables e prazo de realización

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 90% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade as entidades beneficiarias deberán xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita a subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10 % restante é de obrigada asunción pola entidade, e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubitadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do persoa beneficiaria ou da realización do proxecto ou actividade concreta, acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, despazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto estricto da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2023 e terá a consideración de gastos subvencionables únicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpliran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado, gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro producto que sexa prexudicial para a saúde, gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables, xuros debeedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a personal signature.



**gastos de procedementos xudiciais nin gastos de degustación gastronómica de calquera tipo (en todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas).**

Serán admisibles as lóxicas subcontratacóns para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado nos artigos 29 da lei xeral de subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do sector público para o contrato menor, a persoa beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

#### **QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención**

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo a persoa beneficiaria acadar o finanzamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada, se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obligatoria que a persoa beneficiaria aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos no artigo 108.1 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

#### **SEXTA.- Xustificación da subvención**

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, a entidade beneficiaria deberá presentar a documentación acreditativa da realización do antedito programa; a dita documentación presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal.

As xustificacións deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, coa expressa mención dos resultados obtidos (imprescindible relación de gastos e ingresos), así como **relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada, con identificación do acreedor, concepto, importe, data de emisión, e data de pagamento**. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención, ademais de





documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Entidade.

b) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do control interno do sector público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

As facturas deberán conter un desglose dos artículos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgado do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termino “recibín en efectivo”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os “tiques de caixa” para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obligatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarse co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

Estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de medidas de prevención e loita contra o fraude fiscal, que establece que: "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que alguma das partes intervinentes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán



acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar dos gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

c) O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

d) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras administracións ou entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subviona, copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes finanziadores.

e) Declaración responsable, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

\* Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

\* Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

\* Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.





- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- f) So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteis ou similares.

#### SÉTIMA.- Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será a do **30 DE NOVEMBRO de 2023**.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprelo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumplida a finalidade subvencionada, coa perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

#### OITAVA.- Réxime de infraccións e sancións

- 1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.
- 2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
- 3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.



4.- A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impoñerán as seguintes sancións:

- 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.
- 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

#### **NOVENA.- Duración do convenio**

A duración deste convenio será dende a data da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2023, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, aos seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2023.

#### **DÉCIMA.- Modificación do Convenio**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión do seguimiento**

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbihdas poidan xurdir sobre el.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo polo Tenente de Alcaldesa delegado da ÁREA de Transición Ecolólica e Impulso Rural, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

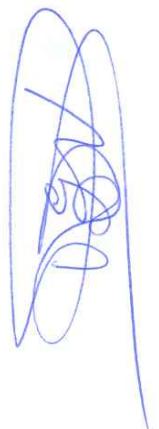
A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.- Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.- Interpretar e resolver as dúbihdas, que poidan suscitarse na aplicación do convenio.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- Causas de resolución**

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.





- A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

#### DÉCIMO TERCEIRA.- Control financeiro da subvención

As entidades beneficiarias deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demás documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable aos beneficiarios en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordados pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

#### DÉCIMO CUARTA.- Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público e o artigo 111 do Real decreto lexistativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demás normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao disposto na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de control interno do sector público de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do convenio interpretaranse e resloveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

POLO CONCELLO DE LUGO  
O Tenente de Alcaldesa Delegado  
da ÁREA de Transición Ecológica e  
Impulso Rural

D. Miguel Fernández Méndez

POLA ENTIDADE BENEFICIARIA  
A representante legal da Asociación

Dª. Elvira Díaz Vizcaino